

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2010	(事務部)管理課	人事関係	人事記録	1	管理課	2011/4/1	永久		紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2010	(事務部)管理課	人事関係	人事記録附属書類	1	管理課	2011/4/1	永久		紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2010	(事務部)管理課	人事関係	退職者人事記録綴	1	管理課	2011/4/1	永久		紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2001	事務部医事課	医事管理	入院・外来診療録	1	企画課医 事	2002/4/1	永久		紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課		常用		紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2007	(事務部)管理課	例規集	管理課例規	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2008	(事務部)企画課	例規集	企画課例規	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2006	(事務部)企画課	固定管理	固定資産台帳	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2007	(事務部)管理課	文書管理	院内規程集	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
1997	(事務部)管理課	文書管理	記念誌	1	管理課	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2007	(事務部)管理課	文書管理	記念誌	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2010	検査研究	臨床検査関係	検査科関連文書綴	1	検査科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2007	(事務部)管理課	文書管理	公印管守	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2007	(事務部)管理課	庶務関係	広域災害	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2008	(事務部)企画課	収入管理	債権管理簿	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2006	(事務部)企画課	契約関係	物品管理簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2006	(事務部)企画課	契約関係	物品供用簿	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	契約関係	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	契約関係	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	契約関係	工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	契約関係	工事請負契約書	1	企画課	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	契約関係	工事請負契約書	1	企画課	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	契約関係	工事請負契約書	1	企画課	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2016	(事務部)企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2017	(事務部)企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2016	(事務部)企画課	中期計画	資金計画	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2017	(事務部)企画課	中期計画	資金計画	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2018	(事務部)企画課	中期計画	資金計画	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	中期計画	資金計画	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	中期計画	資金計画	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	中期計画	資金計画	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	中期計画	資金計画	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	中期計画	資金計画	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	中期計画	資金計画	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	中期計画	資金計画	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2016	(事務部)企画課	中期計画	収支計画	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2017	(事務部)企画課	中期計画	収支計画	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2018	(事務部)企画課	中期計画	収支計画	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	中期計画	収支計画	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	中期計画	収支計画	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	中期計画	収支計画	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	中期計画	収支計画	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)企画課	中期計画	収支計画	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	中期計画	収支計画	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	中期計画	収支計画	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	会計帳簿	総勘定元帳	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2016	(事務部)企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2017	(事務部)企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	財務諸表	損益計算書	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2016	(事務部)企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2017	(事務部)企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	財務諸表	貸借対照表	1	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2016	(事務部)管理 課	叙位叙勲棟	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書、内申、名簿	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2017	(事務部)管理 課	叙位叙勲棟	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書、内申、名簿	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2018	(事務部)管理 課	叙位叙勲棟	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書、内申、名簿	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2019	(事務部)管理 課	叙位叙勲棟	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書、内申、名簿	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2020	(事務部)管理 課	叙位叙勲棟	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書、内申、名簿	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理 課	叙位叙勲棟	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書、内申、名簿	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理 課	叙位叙勲棟	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書、内申、名簿	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	叙位叙勲棟	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書、内申、名簿	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	叙位叙勲棟	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書、内申、名簿	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	叙位叙勲棟	叙位、叙勲、褒賞、表彰調 査報告書、内申、名簿	1	管理課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	会計帳簿	合計残高試算表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	収入管理	収入金日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	収入管理	収入金日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	収入管理	収入金日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	収入管理	収入金日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	収入管理	収入金日計表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部)企画課	収入管理	収入金日計表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	出金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	出金伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2025	事務部企画課	会計帳簿	出金伝票	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	収入管理	請求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	収入管理	請求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	収入管理	請求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	収入管理	請求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	収入管理	請求書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	収入管理	請求書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	収入管理	請求書発行明細表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	収入管理	請求書発行明細表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	収入管理	請求書発行明細表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	収入管理	請求書発行明細表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	収入管理	請求書発行明細表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	収入管理	請求書発行明細表	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	入金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	入金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	入金伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	入金伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2025	事務部企画課	会計帳簿	入金伝票	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2019	事務部企画課	会計帳簿	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2020	事務部企画課	会計帳簿	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2021	事務部企画課	会計帳簿	振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2022	事務部企画課	会計帳簿	振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2023	事務部企画課	会計帳簿	振替伝票	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2024	事務部企画課	会計帳簿	振替伝票	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2025	事務部企画課	会計帳簿	振替伝票	1	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	会計帳簿	預金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	会計帳簿	預金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	会計帳簿	預金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	会計帳簿	預金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	会計帳簿	預金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	会計帳簿	預金出納簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	収入管理	現金払込書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	収入管理	現金払込書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	収入管理	現金払込書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	収入管理	現金払込書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	収入管理	現金払込書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	収入管理	現金払込書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	収入管理	現金領収書受払簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	収入管理	現金領収書受払簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	収入管理	現金領収書受払簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	収入管理	現金領収書受払簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)企画課	収入管理	現金領収書受払簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	収入管理	現金領収書受払簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)管理課	契約関係	食器洗浄委託	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)管理課	契約関係	食器洗浄委託	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	契約関係	食器洗浄委託	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	契約関係	食器洗浄委託	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	契約関係	食器洗浄委託	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	契約関係	食器洗浄委託	1	管理課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)管理課	契約関係	清掃委託	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)管理課	契約関係	清掃委託	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	契約関係	清掃委託	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	契約関係	清掃委託	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	契約関係	清掃委託	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	契約関係	清掃委託	1	管理課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	契約関係	入札執行協議	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	契約関係	入札執行協議	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	契約関係	入札執行協議	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	契約関係	入札執行協議	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	契約関係	入札執行協議	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	契約関係	入札執行協議	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2019	(事務部)企画課	保守・貸貸関係	保守・貸貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2020	(事務部)企画課	保守・貸貸関係	保守・貸貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	保守・貸貸関係	保守・貸貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	保守・貸貸関係	保守・貸貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	保守・貸貸関係	保守・貸貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	保守・貸貸関係	保守・貸貸借契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与関係	医師手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与関係	医師手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与関係	医師手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与関係	医師手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2022	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2023	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2021	(事務部)管理課	文書管理	管理課文書ファイル貸出台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	文書管理	管理課文書ファイル貸出台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	文書管理	管理課文書ファイル貸出台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	文書管理	管理課文書ファイル貸出台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	文書管理	管理課文書ファイル貸出台帳	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	文書管理	企画課文書ファイル貸出台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	文書管理	企画課文書ファイル貸出台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	文書管理	企画課文書ファイル貸出台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	文書管理	企画課文書ファイル貸出台帳	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	文書管理	企画課文書ファイル貸出台帳	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	庶務関係	機構職員理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	庶務関係	機構職員理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庶務関係	機構職員理	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庶務関係	機構職員理	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	庶務関係	機構職員理	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)管理課	給与関係	業績手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与関係	業績手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与関係	業績手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与関係	業績手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	看護	勤務時間管理	勤務割当表	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2022	看護	勤務時間管理	勤務割当表	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2023	看護	勤務時間管理	勤務割当表	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	看護	勤務時間管理	勤務割当表	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	看護	勤務時間管理	勤務割当表	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2021	(事務部)企画課	固定管理	固定資産貸付契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	固定管理	固定資産貸付契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	固定管理	固定資産貸付契約書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	固定管理	固定資産貸付契約書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	固定管理	固定資産貸付契約書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	収入管理	資金回送請求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	収入管理	資金回送請求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	収入管理	資金回送請求書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	収入管理	資金回送請求書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	収入管理	資金回送請求書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	施設管理関係	施設整備申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	施設管理関係	施設整備申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	施設管理関係	施設整備申請書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	施設管理関係	施設整備申請書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	施設管理関係	施設整備申請書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与関係	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金支給関係	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与関係	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金支給関係	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与関係	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金支給関係	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与関係	新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金支給関係	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与関係	新型コロナウイルス感染症対策従事手当整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与関係	新型コロナウイルス感染症対策従事手当整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与関係	新型コロナウイルス感染症対策従事手当整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与関係	新型コロナウイルス感染症対策従事手当整理簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	中期計画	年度計画	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2022	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2023	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	看護	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	レントゲンフィルム	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	レントゲンフィルム	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	レントゲンフィルム	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	レントゲンフィルム	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	レントゲンフィルム	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	委任払控	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	委任払控	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	委任払控	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部医事課	医事管理	委任払控	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	委任払控	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	医師別診療費集計表	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	医師別診療費集計表	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	医師別診療費集計表	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	医師別診療費集計表	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	医師別診療費集計表	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	事務部医事課	文書管理	医事文書保存ファイル貸出 台帳	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	文書管理	医事文書保存ファイル貸出 台帳	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	文書管理	医事文書保存ファイル貸出 台帳	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	文書管理	医事文書保存ファイル貸出 台帳	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	文書管理	医事文書保存ファイル貸出 台帳	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	事務部医事課	日誌等	医事日誌	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	日誌等	医事日誌	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	日誌等	医事日誌	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	日誌等	医事日誌	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	日誌等	医事日誌	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	医療事故報告	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	医療事故報告	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	医療事故報告	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	医療事故報告	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	医療事故報告	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	医療法申請	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	医療法申請	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	医療法申請	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	医療法申請	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	医療法申請	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	育成医療	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	育成医療	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	育成医療	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	育成医療	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	育成医療	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	(事務部)管理 課	栄養管理室関係	一般食献立表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室	廃棄	
2022	(事務部)管理 課	栄養管理室関係	一般食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	栄養管理室関係	一般食献立表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	栄養管理室関係	一般食献立表	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	栄養管理室関係	一般食献立表	1	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室	廃棄	
2021	(事務部)管理 課	栄養管理室管理	栄養指導	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室	廃棄	
2022	(事務部)管理 課	栄養管理室管理	栄養指導	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	栄養管理室管理	栄養指導	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	栄養管理室管理	栄養指導	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	栄養管理室管理	栄養指導	1	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	会計カード区分用紙	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	会計カード区分用紙	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	会計カード区分用紙	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	事務部医事課	医事管理	会計カード区分用紙	1	企画課医 事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	会計カード区分用紙	1	企画課医 事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2021	看護	文書管理	看護部文書ファイル貸出 帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2022	看護	文書管理	看護部文書ファイル貸出 帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2023	看護	文書管理	看護部文書ファイル貸出 帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	看護	文書管理	看護部文書ファイル貸出 帳	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	看護	文書管理	看護部文書ファイル貸出 帳	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2021	(事務部)管理 課	給与関係	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理 課	給与関係	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	給与関係	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	給与関係	管理職員特別勤務実績簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理 課	給与関係	管理職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理 課	給与関係	管理職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	給与関係	管理職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	給与関係	管理職員特別勤務手当整理 簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理 課	給与関係	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理 課	給与関係	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	給与関係	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	給与関係	基準給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	施設管理関係	基本設計承認申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	施設管理関係	基本設計承認申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	施設管理関係	基本設計承認申請書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	施設管理関係	基本設計承認申請書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	施設管理関係	基本設計承認申請書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)管理 課	給与関係	期末(特別)・勤勉手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理 課	給与関係	期末(特別)・勤勉手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	給与関係	期末(特別)・勤勉手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	給与関係	期末(特別)・勤勉手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理 課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理 課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	年末調整等	給与取得者の扶養控除等 (異動)報告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理 課	給与関係	給与簿監査	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理 課	給与関係	給与簿監査	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	給与関係	給与簿監査	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	給与関係	給与簿監査	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	結核予防法	1	企画課医 事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	結核予防法	1	企画課医 事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	結核予防法	1	企画課医 事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	結核予防法	1	企画課医 事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	結核予防法	1	企画課医 事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2021	薬剤	薬事関係	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2022	薬剤	薬事関係	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2023	薬剤	薬事関係	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2024	薬剤	薬事関係	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2025	薬剤	薬事関係	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2021	(事務部)管理 課	庶務関係	健康管理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理 課	庶務関係	健康管理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	庶務関係	健康管理	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部)管理課	庶務関係	健康管理	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	庶務関係	健康管理	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	庶務関係	研修・講習	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	庶務関係	研修・講習	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庶務関係	研修・講習	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庶務関係	研修・講習	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	庶務関係	研修・講習	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	税務関係	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	年末調整等	源泉徴収票	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	個室使用者一覧表	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事課事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	個室使用者一覧表	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事課事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	個室使用者一覧表	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事課事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	個室使用者一覧表	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事課事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	個室使用者一覧表	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事課事務室	企画課医事	廃棄	
2021	放射線	放射線科管理	個人健康診結果報告書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2022	放射線	放射線科管理	個人健康診結果報告書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2023	放射線	放射線科管理	個人健康診結果報告書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2024	放射線	放射線科管理	個人健康診結果報告書	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2025	放射線	放射線科管理	個人健康診結果報告書	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2021	放射線	放射線科管理	個人被曝線量当量報告書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2022	放射線	放射線科管理	個人被曝線量当量報告書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2023	放射線	放射線科管理	個人被曝線量当量報告書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2024	放射線	放射線科管理	個人被曝線量当量報告書	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2025	放射線	放射線科管理	個人被曝線量当量報告書	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2021	(事務部)企画課	施設管理関係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	施設管理関係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	施設管理関係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	施設管理関係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	施設管理関係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	更正医療	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事課事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	更正医療	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事課事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	更正医療	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事課事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	更正医療	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事課事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	更正医療	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事課事務室	企画課医事	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与関係	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与関係	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与関係	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与関係	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	給与関係	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与関係	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与関係	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与関係	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与関係	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	給与関係	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与関係	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与関係	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与関係	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部) 管理課	給与関係	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部) 管理課	給与関係	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	施設基準届出書	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	施設基準届出書	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	施設基準届出書	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	施設基準届出書	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	施設基準届出書	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	放射線	放射線科管理	自主点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2022	放射線	放射線科管理	自主点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2023	放射線	放射線科管理	自主点検記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2024	放射線	放射線科管理	自主点検記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2025	放射線	放射線科管理	自主点検記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2021	看護	文書管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2022	看護	文書管理	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2023	看護	文書管理	手術台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	看護	文書管理	手術台帳	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	看護	文書管理	手術台帳	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	文書管理	授受・収发文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	文書管理	授受・収发文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	文書管理	授受・収发文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部) 管理課	文書管理	授受・収发文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部) 管理課	文書管理	授受・収发文書台帳	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	給与関係	住居手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	給与関係	住居手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	給与関係	住居手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部) 管理課	給与関係	住居手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	税務関係	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	税務関係	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	税務関係	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部) 管理課	税務関係	住民税通知書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部) 管理課	税務関係	住民税通知書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	給与関係	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	給与関係	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	給与関係	宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部) 管理課	給与関係	宿日直手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	給与関係	初任給調整手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	放射線	放射線科管理	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2022	放射線	放射線科管理	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2023	放射線	放射線科管理	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2024	放射線	放射線科管理	照射録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2025	放射線	放射線科管理	照射録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	症状経過理由書	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	症状経過理由書	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	症状経過理由書	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	症状経過理由書	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	症状経過理由書	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	(事務部) 管理課	栄養管理室関係	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2022	(事務部) 管理課	栄養管理室関係	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2023	(事務部) 管理課	栄養管理室関係	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2024	(事務部) 管理課	栄養管理室関係	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	(事務部)管理課	栄養管理室関係	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与関係	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与関係	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	勤務時間管理	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	勤務時間管理	職員別給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	食数集計表	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	食数集計表	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	食数集計表	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	食数集計表	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	食数集計表	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2021	(事務部)管理課	栄養管理室関係	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2022	(事務部)管理課	栄養管理室関係	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2023	(事務部)管理課	栄養管理室関係	食品構成表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2024	(事務部)管理課	栄養管理室関係	食品構成表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2025	(事務部)管理課	栄養管理室関係	食品構成表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	審査増減整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	審査増減整理簿	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	審査増減整理簿	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	審査増減整理簿	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	審査増減整理簿	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	診療行為別集計表	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	診療行為別集計表	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	診療行為別集計表	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	診療行為別集計表	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	診療行為別集計表	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2021	放射線	放射線科管理	診療従事者教訓記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2022	放射線	放射線科管理	診療従事者教訓記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2023	放射線	放射線科管理	診療従事者教訓記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2024	放射線	放射線科管理	診療従事者教訓記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2025	放射線	放射線科管理	診療従事者教訓記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	診療費管理台帳	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	診療費管理台帳	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	診療費管理台帳	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	診療費管理台帳	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	診療費管理台帳	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	診療費支払方法別患者数	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	診療費支払方法別患者数	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	診療費支払方法別患者数	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	診療費支払方法別患者数	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	診療費支払方法別患者数	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事課	企画課医事	廃棄	
2021	放射線	放射線科管理	診療用放射線発生装置の使用記録、照射記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2022	放射線	放射線科管理	診療用放射線発生装置の使用記録、照射記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2023	放射線	放射線科管理	診療用放射線発生装置の使用記録、照射記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2024	放射線	放射線科管理	診療用放射線発生装置の使用記録、照射記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2025	放射線	放射線科管理	診療用放射線発生装置の使用記録、照射記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2021	(事務部)管理課	庶務関係	身分証明書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	庶務関係	身分証明書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庶務関係	身分証明書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庶務関係	身分証明書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	庶務関係	身分証明書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部医事課	医事管理	生活保護法	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	生活保護法	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	生活保護法	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	生活保護法	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	生活保護法	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	(事務部)企画課	施設管理関係	設計図面	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	施設管理関係	設計図面	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	施設管理関係	設計図面	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	施設管理関係	設計図面	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	施設管理関係	設計図面	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	放射線	放射線科管理	線量当量率測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2022	放射線	放射線科管理	線量当量率測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2023	放射線	放射線科管理	線量当量率測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2024	放射線	放射線科管理	線量当量率測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2025	放射線	放射線科管理	線量当量率測定記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与関係	単身赴任手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与関係	単身赴任手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与関係	単身赴任手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与関係	単身赴任手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与関係	通勤手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与関係	通勤手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与関係	通勤手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与関係	通勤手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与関係	特殊勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与関係	特殊勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与関係	特殊勤務実績簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与関係	特殊勤務実績簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与関係	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与関係	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与関係	特殊勤務整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与関係	特殊勤務整理簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	特定疾患	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	特定疾患	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	特定疾患	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	特定疾患	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	特定疾患	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	特別個室使用申込書(終了届)	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	特別個室使用申込書(終了届)	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	特別個室使用申込書(終了届)	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	特別個室使用申込書(終了届)	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	特別個室使用申込書(終了届)	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	(事務部)管理課	栄養管理室関係	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2022	(事務部)管理課	栄養管理室関係	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2023	(事務部)管理課	栄養管理室関係	特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2024	(事務部)管理課	栄養管理室関係	特別食献立表	1	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2025	(事務部)管理課	栄養管理室関係	特別食献立表	1	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2021	(事務部)企画課	収入管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	収入管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	収入管理	督促計画書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	収入管理	督促計画書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	(事務部)企画課	収入管理	督促計画書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	収入管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	収入管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	収入管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	収入管理	督促整理簿	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	収入管理	督促整理簿	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2021	薬剤	薬事関係	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2022	薬剤	薬事関係	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2023	薬剤	薬事関係	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2024	薬剤	薬事関係	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2025	薬剤	薬事関係	毒薬・劇物管理	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	入院患者台帳	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	入院患者台帳	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	入院患者台帳	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	入院患者台帳	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	入院患者台帳	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	年度別入院患者名簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	年度別入院患者名簿	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	年度別入院患者名簿	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	年度別入院患者名簿	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	年度別入院患者名簿	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	放射線	放射線科管理	排水管理記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2022	放射線	放射線科管理	排水管理記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2023	放射線	放射線科管理	排水管理記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2024	放射線	放射線科管理	排水管理記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2025	放射線	放射線科管理	排水管理記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2021	放射線	放射線科管理	非密封放射線性同位元素使用入室者記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2022	放射線	放射線科管理	非密封放射線性同位元素使用入室者記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2023	放射線	放射線科管理	非密封放射線性同位元素使用入室者記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2024	放射線	放射線科管理	非密封放射線性同位元素使用入室者記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2025	放射線	放射線科管理	非密封放射線性同位元素使用入室者記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2021	検査研究	臨床検査関係	病理組織台帳	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2022	検査研究	臨床検査関係	病理組織台帳	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2023	検査研究	臨床検査関係	病理組織台帳	1	検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2024	検査研究	臨床検査関係	病理組織台帳	1	検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2025	検査研究	臨床検査関係	病理組織台帳	1	検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2021	(事務部)管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与関係	扶養手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与関係	扶養手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与関係	扶養手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与関係	扶養手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)企画課	契約関係	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	契約関係	物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	契約関係	物品修理要求書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	契約関係	物品修理要求書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	契約関係	物品修理要求書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	契約関係	物品請求書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	契約関係	物品請求書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	契約関係	物品請求書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	契約関係	物品請求書	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	契約関係	物品請求書	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	返戻整理簿	1	企画課医 事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	返戻整理簿	1	企画課医 事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	返戻整理簿	1	企画課医 事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	返戻整理簿	1	企画課医 事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	返戻整理簿	1	企画課医 事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2021	(事務部)管理 課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理 課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	年末調整等	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理 課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)管理 課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	年末調整等	保険料控除申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)管理 課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2021	(事務部)企画課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2021	事務部医事課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	企画課医 事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2021	薬剤	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2021	放射線	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科	廃棄	
2021	看護	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2022	(事務部)管理 課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2022	(事務部)企画課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2022	事務部医事課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	企画課医 事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2022	薬剤	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2022	放射線	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科	廃棄	
2022	看護	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	事務部医事課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	企画課医 事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2023	薬剤	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2023	放射線	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科	廃棄	
2023	看護	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	事務部医事課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	企画課医 事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2024	薬剤	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2024	放射線	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科	廃棄	
2024	看護	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書 ファイル台帳	1	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	事務部医事課	文書管理	保存期間満了前廃棄文書ファイル台帳	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	薬剤	文書管理	保存期間満了前廃棄文書ファイル台帳	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2025	放射線	文書管理	保存期間満了前廃棄文書ファイル台帳	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2025	看護	文書管理	保存期間満了前廃棄文書ファイル台帳	1	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2021	放射線	文書管理	放射線科文書ファイル貸出台帳	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2022	放射線	文書管理	放射線科文書ファイル貸出台帳	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2023	放射線	文書管理	放射線科文書ファイル貸出台帳	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2024	放射線	文書管理	放射線科文書ファイル貸出台帳	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2025	放射線	文書管理	放射線科文書ファイル貸出台帳	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2021	放射線	放射線科管理	放射線管理状況報告	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2022	放射線	放射線科管理	放射線管理状況報告	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2023	放射線	放射線科管理	放射線管理状況報告	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2024	放射線	放射線科管理	放射線管理状況報告	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2025	放射線	放射線科管理	放射線管理状況報告	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2021	放射線	放射線科管理	放射線施設の巡視点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2022	放射線	放射線科管理	放射線施設の巡視点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2023	放射線	放射線科管理	放射線施設の巡視点検記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2024	放射線	放射線科管理	放射線施設の巡視点検記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2025	放射線	放射線科管理	放射線施設の巡視点検記録	1	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	放射線科	廃棄	
2021	検査研究	臨床検査関係	剖検記録簿	1	検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2022	検査研究	臨床検査関係	剖検記録簿	1	検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2023	検査研究	臨床検査関係	剖検記録簿	1	検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2024	検査研究	臨床検査関係	剖検記録簿	1	検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2025	検査研究	臨床検査関係	剖検記録簿	1	検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	未請求整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	未請求整理簿	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	未請求整理簿	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	未請求整理簿	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	未請求整理簿	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2021	薬剤	文書管理	薬剤科文書ファイル貸出台帳	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2022	薬剤	文書管理	薬剤科文書ファイル貸出台帳	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2023	薬剤	文書管理	薬剤科文書ファイル貸出台帳	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2024	薬剤	文書管理	薬剤科文書ファイル貸出台帳	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2025	薬剤	文書管理	薬剤科文書ファイル貸出台帳	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2021	事務部医事課	医事管理	養育医療	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2022	事務部医事課	医事管理	養育医療	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	養育医療	1	企画課医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	養育医療	1	企画課医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	養育医療	1	企画課医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	(事務部)管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	会議等	安全衛生委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	会議等	医療(患者)サービス向上委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	会議等	医療(患者)サービス向上委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	会議等	医療(患者)サービス向上委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	会議等	医療安全管理委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	会議等	医療安全管理委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安全管理	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	会議等	医療安全管理委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療安全管理	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	会議等	院内感染対策委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	会議等	院内感染対策委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	(事務部)管理課	会議等	院内感染対策委員会	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	看護	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	看護	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	看護	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2023	看護	会議等	看護業務改善委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	看護	会議等	看護業務改善委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	看護	会議等	看護業務改善委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2023	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	看護	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2023	事務部医事課	会議等	がん医療推進委員会綴	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	会議等	がん医療推進委員会綴	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	会議等	がん医療推進委員会綴	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	(事務部)企画課	中期計画	月次決算評価会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	中期計画	月次決算評価会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	中期計画	月次決算評価会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	死亡診断書綴	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	死亡診断書綴	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	死亡診断書綴	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	(事務部)企画課	契約関係	竣工検査書	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	契約関係	竣工検査書	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	契約関係	竣工検査書	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事関係	職員カード	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事関係	職員カード	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	人事関係	職員カード	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	契約関係	棚卸実施委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	契約関係	棚卸実施委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	契約関係	棚卸実施委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	看護	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	看護	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	看護	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庶務関係	不在者投票	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庶務関係	不在者投票	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	庶務関係	不在者投票	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課	廃棄	
2023	事務部医事課	会議等	保険診療査定委員会綴	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	会議等	保険診療査定委員会綴	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	会議等	保険診療査定委員会綴	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庶務関係	利益代表者名簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庶務関係	利益代表者名簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	庶務関係	利益代表者名簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	レントゲン貸出簿	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	レントゲン貸出簿	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	レントゲン貸出簿	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌等	医事当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	日誌等	医事当直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	日誌等	医事当直日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事関係	育児休業	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部)管理課	人事関係	育児休業	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	人事関係	育児休業	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2024	(事務部)管理課	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2025	(事務部)管理課	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2023	(事務部)管理課	叙位叙勲棟	永年勤続者表彰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	叙位叙勲棟	永年勤続者表彰	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	叙位叙勲棟	永年勤続者表彰	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庶務関係	海外渡航	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庶務関係	海外渡航	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	事務部医事課	会議等	開放病床運営委員会綴	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	会議等	開放病床運営委員会綴	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	会議等	開放病床運営委員会綴	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庶務関係	外勤伺	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庶務関係	外勤伺	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	庶務関係	外勤伺	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	検査研究	会議等	外部委託検査委員会	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2024	検査研究	会議等	外部委託検査委員会	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2025	検査研究	会議等	外部委託検査委員会	1	検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	各種検診関係綴	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	各種検診関係綴	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	各種検診関係綴	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庶務関係	活動計画、申請、承認	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庶務関係	活動計画、申請、承認	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	庶務関係	活動計画、申請、承認	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	会議等	幹部会議	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	栄養管理室関係	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2024	(事務部)管理課	栄養管理室関係	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2025	(事務部)管理課	栄養管理室関係	患者食糧費経理状況	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2023	看護	会議等	看護師長会議	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	看護	会議等	看護師長会議	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	看護	会議等	看護師長会議	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2023	看護	研修等	看護教育	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	看護	研修等	看護教育	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	看護	研修等	看護教育	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2023	看護	研修等	看護助手研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	看護	研修等	看護助手研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	看護	研修等	看護助手研修	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2023	(事務部)管理課	栄養管理室関係	管理検食	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2024	(事務部)管理課	栄養管理室関係	管理検食	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2025	(事務部)管理課	栄養管理室関係	管理検食	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理課事務室	栄養管理室	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事関係	管理職員名簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事関係	管理職員名簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	人事関係	管理職員名簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	会議等	管理診療会議	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	勤務時間管理	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部)管理 課	勤務時間管理	休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	勤務時間管理	休暇簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	人事関係	休職・復職・復帰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	人事関係	休職・復職・復帰	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	人事関係	休職・復職・復帰	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	事務部医事課	会議等	救急医療対策委員会綴	1	企画課医 事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	会議等	救急医療対策委員会綴	1	企画課医 事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	会議等	救急医療対策委員会綴	1	企画課医 事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事課 事務室	企画課医事	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	勤務時間管理	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	勤務時間管理	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	勤務時間管理	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	勤務時間管理	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	勤務時間管理	勤務割表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	勤務時間管理	勤務割表	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	勤務時間管理	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	勤務時間管理	勤務時間報告書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	勤務時間管理	勤務時間報告書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	庶務関係	勤務評定	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	庶務関係	勤務評定	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	庶務関係	勤務評定	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	会議等	経営改善委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	会議等	経営改善委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	会議等	経営改善委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	庶務関係	兼業許可	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	庶務関係	兼業許可	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	庶務関係	兼業許可	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	会議等	建築委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	会議等	建築委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	会議等	建築委員会	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	契約関係	検査員派遣依頼	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	契約関係	検査員派遣依頼	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	契約関係	検査員派遣依頼	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	検査研究	臨床検査関係	検査年次報告	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2024	検査研究	臨床検査関係	検査年次報告	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2025	検査研究	臨床検査関係	検査年次報告	1	検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	庶務関係	公務外渡航	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	庶務関係	公務外渡航	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	契約関係	購買委員会（機器購入検討 委員会）	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	契約関係	購買委員会（機器購入検討 委員会）	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	契約関係	購買委員会（機器購入検討 委員会）	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	人事関係	採用協議書、臨時的任用、 退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	人事関係	採用協議書、臨時的任用、 退職協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	人事関係	採用協議書、臨時的任用、 退職協議書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	庶務関係	災害医療班登録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	庶務関係	災害医療班登録	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	庶務関係	災害医療班登録	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	庶務関係	災害時報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	庶務関係	災害時報告	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	庶務関係	災害時報告	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	庶務関係	災害補償	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部)管理課	庶務関係	災害補償	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	庶務関係	災害補償	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	臨床検査関係	細菌検査	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	臨床検査関係	細菌検査	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	臨床検査関係	細菌検査	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庶務関係	施設事故	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庶務関係	施設事故	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	庶務関係	施設事故	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌等	自動車等運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	日誌等	自動車等運行日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	日誌	自動車等運行日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庶務関係	受託実習	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庶務関係	受託実習	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	庶務関係	受託実習	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	勤務時間管理	宿日直命令表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	勤務時間管理	宿日直命令表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	勤務時間管理	宿日直命令表	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	勤務時間管理	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	勤務時間管理	出勤簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	勤務時間管理	出勤簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庶務関係	出張伺・復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庶務関係	出張伺・復命書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	庶務関係	出張伺・復命書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	薬剤	薬事関係	処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2024	薬剤	薬事関係	処方せん	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2025	薬剤	薬事関係	処方せん	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与関係	初任給調整手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与関係	初任給調整手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	給与関係	初任給調整手当	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事関係	昇給、昇格	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事関係	昇給、昇格	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	人事関係	昇給、昇格	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庶務関係	職員の施設外活動に関する申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庶務関係	職員の施設外活動に関する申請書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	庶務関係	職員の施設外活動に関する申請書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事関係	職員募集	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事関係	職員募集	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	人事関係	職員募集	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	勤務時間管理	職務専念義務免除	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	勤務時間管理	職務専念義務免除	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	勤務時間管理	職務専念義務免除	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	栄養管理室関係	食事療養数	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2024	(事務部)管理課	栄養管理室関係	食事療養数	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2025	(事務部)管理課	栄養管理室関係	食事療養数	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2023	(事務部)管理課	栄養管理室関係	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2024	(事務部)管理課	栄養管理室関係	食事箋	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2025	(事務部)管理課	栄養管理室関係	食事箋	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2023	看護	研修等	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2024	看護	研修等	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	
2025	看護	研修等	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部	看護部	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部医事課	会議等	診療情報提供委員会綴	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	会議等	診療情報提供委員会綴	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	会議等	診療情報提供委員会綴	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	会議等	腎移植部会関係綴	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	会議等	腎移植部会関係綴	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	会議等	腎移植部会関係綴	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	事務部医事課	会議等	腎医療推進委員会綴	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	会議等	腎医療推進委員会綴	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	会議等	腎医療推進委員会綴	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	検査研究	臨床検査関係	精度管理報告書	1	検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2024	検査研究	臨床検査関係	精度管理報告書	1	検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2025	検査研究	臨床検査関係	精度管理報告書	1	検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	検査科	検査科	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事関係	切替調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事関係	切替調書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	人事関係	切替調書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	事務部医事課	医事管理	捜査関係事項照会綴	1	企画課医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	医事管理	捜査関係事項照会綴	1	企画課医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	医事管理	捜査関係事項照会綴	1	企画課医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課医事	廃棄	
2023	(事務部)管理課	勤務時間管理	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	勤務時間管理	代休日指定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	勤務時間管理	代休日指定簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	栄養管理室関係	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2024	(事務部)管理課	栄養管理室関係	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2025	(事務部)管理課	栄養管理室関係	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室	廃棄	
2023	薬剤	薬事関係	調剤録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2024	薬剤	薬事関係	調剤録	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2025	薬剤	薬事関係	調剤録	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事関係	調整調書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事関係	調整調書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	人事関係	調整調書	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	勤務時間管理	超過勤務等命令簿(勤務時間管理簿)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	勤務時間管理	超過勤務等命令簿(勤務時間管理簿)	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	勤務時間管理	超過勤務等命令簿(勤務時間管理簿)	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事関係	転任、昇任、配置換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事関係	転任、昇任、配置換	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	人事関係	転任、昇任、配置換	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	勤務時間管理	当直交替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	勤務時間管理	当直交替簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	勤務時間管理	当直交替簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	勤務時間管理	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	勤務時間管理	特別休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	勤務時間管理	特別休暇簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事関係	特別昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事関係	特別昇給	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理課	人事関係	特別昇給	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課	廃棄	
2023	薬剤	薬事関係	費薬日計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2024	薬剤	薬事関係	費薬日計表	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2025	薬剤	薬事関係	費薬日計表	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	栄養管理室関係	備蓄食品在庫額表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理課事 務室	栄養管理室	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	栄養管理室関係	備蓄食品在庫額表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理課事 務室	栄養管理室	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	栄養管理室関係	備蓄食品在庫額表	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理課事 務室	栄養管理室	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	栄養管理室関係	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理課事 務室	栄養管理室	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	栄養管理室関係	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理課事 務室	栄養管理室	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	栄養管理室関係	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理課事 務室	栄養管理室	廃棄	
2023	事務部医事課	会議等	病床管理委員会綴	1	企画課医 事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事 務室	企画課医事	廃棄	
2024	事務部医事課	会議等	病床管理委員会綴	1	企画課医 事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医事事 務室	企画課医事	廃棄	
2025	事務部医事課	会議等	病床管理委員会綴	1	企画課医 事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医事事 務室	企画課医事	廃棄	
2023	薬剤	薬事関係	服薬指導	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2024	薬剤	薬事関係	服薬指導	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2025	薬剤	薬事関係	服薬指導	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	人事関係	分限・懲戒	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	人事関係	分限・懲戒	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	人事関係	分限・懲戒	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	人事関係	併任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	人事関係	併任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	人事関係	併任	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	保守・貸貸関係	保守点検計画	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	保守・貸貸関係	保守点検計画	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	保守・貸貸関係	保守点検計画	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	(事務部)企画課	保守・貸貸関係	保守点検報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2024	(事務部)企画課	保守・貸貸関係	保守点検報告	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2025	(事務部)企画課	保守・貸貸関係	保守点検報告	1	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課	廃棄	
2023	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科	廃棄	
2024	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科	廃棄	
2025	放射線	会議等	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科	廃棄	
2023	薬剤	薬事関係	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2024	薬剤	薬事関係	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2025	薬剤	薬事関係	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2023	薬剤	会議等	薬剤委員会	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2024	薬剤	会議等	薬剤委員会	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2025	薬剤	会議等	薬剤委員会	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2023	薬剤	会議等	輸血療法委員会	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2024	薬剤	会議等	輸血療法委員会	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2025	薬剤	会議等	輸血療法委員会	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部	廃棄	
2023	(事務部)管理 課	庶務関係	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2024	(事務部)管理 課	庶務関係	旅行命令簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	
2025	(事務部)管理 課	庶務関係	旅行命令簿	1	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 事務室	管理課	廃棄	